

# Antrag auf Fahrtkostenerstattung für Betriebspraktika

Schuljahr: 2017 / 2018

Name , Vorname Schüler(in) und Klassenbezeichnung	
Name und komplette Anschrift Praktikumsbetrieb Tägl. Beginn und Ende	
Name und Anschrift Telefon und E-Mail Erziehungsperson (Kontoinhaber)	
<b>Name und Sitz des Geldinstitutes</b>	
<b>IBAN und BIC</b>	

- |   |                     |         |
|---|---------------------|---------|
| a) Die Fahrten zur Praktikumsstelle erfolgten mit dem | Pkw ( Begründung )  | Zug/Bus |
| b) Es wurde ein Schülersammelzeitticket ausgestellt   | Nein ( Begründung ) | Ja      |
| c) Praktikumsbetrieb außerhalb des Kreisgebietes      | Ja ( Begründung )   | Nein    |

<b>Begründung</b>	
-------------------	--

*Rückseite*

Der Antrag auf Fahrtkostenerstattung ist **vollständig ausgefüllt** und unterschrieben, über die Schule beim Landkreis Wesermarsch einzureichen. Die Fahrtkarten und andere Nachweise sind auf einem **gesonderten** Blatt aufzukleben und beizufügen. Der Anspruch auf Ersatz der notwendigen Aufwendungen für den Schulweg muss spätestens bis zum

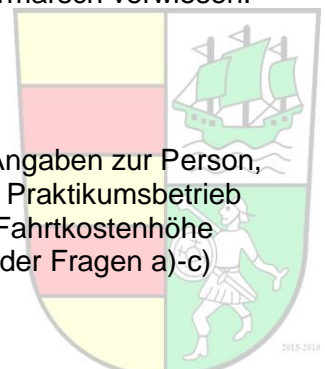
**31. Oktober 2018**

beim Landkreis Wesermarsch eingegangen sein. Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung. Im übrigen wird auf die Satzung Schülerbeförderung des Landkreis Wesermarsch verwiesen.

Die Angaben sind richtig:

Die Angaben zum Praktikumsbetrieb  
Die Frage b)

Die Angaben zur Person,  
dem Praktikumsbetrieb  
der Fahrtkostenhöhe  
und der Fragen a)-c)



\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift/Stempel der Schule

\_\_\_\_\_  
Datum/Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten